

na szkolenie pt. ....

organizowane przez EURO-SZKOLENIA w terminie: .....

miejsce szkolenia:.....

Placówka oświatowa:.....

Imię i nazwisko osoby zamawiającej: .....

Telefon:..... e-mail:.....

### Dane do rachunku:

Placówka oświatowa:.....

Ulica/nr/kod/miasto:.....

NIP:.....

### Dane uczestników szkolenia:

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

Imię i nazwisko:....., Imię i nazwisko:.....,

### Warunki zgłoszenia:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia mailem na adres **biuro@euro-szkolenia.com** lub faxem pod numer **(71) 7072604**.
2. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
3. W ciągu 24 h **potwierdzamy mailowo przyjęcie zgłoszenia na wybrane szkolenie**.
4. Płatność następuje na podstawie wystawionego przez EURO-SZKOLENIA rachunku w terminie do 7 dni po szkoleniu. Rachunek zostanie wręczony zamawiającemu w dniu szkolenia lub wysłany mailem.
5. UWAGA: zastrzegamy sobie możliwość odwołania szkolenia z przyczyn od nas niezależnych (np. choroby trenera) lub zmiany terminu szkolenia.
6. **Każde zgłoszenie może być wycofane z zastrzeżeniem pkt. 7. Wycofanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej.**
7. W przypadku wycofania zgłoszenia:
  - w terminie późniejszym niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 30% wartości zamówienia;
  - w terminie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia
8. W każdym terminie możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestników.
9. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora, **wpłata zostaje zwrócona w całości**.
10. **Najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia osoba zamawiająca otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie szkolenia z podanym dokładnym adresem szkolenia, datą i godziną.**
11. EURO-SZKOLENIA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione z tytułu przedpłat dokonanych na rzecz hoteli oraz z tytułu dojazdu na szkolenie.
12. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia firmę EURO-SZKOLENIA do wystawienia rachunku bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Wysłanie formularza oznacza **zgode na przetwarzanie danych osobowych** dla potrzeb związanych z organizacją szkolenia przez EURO-SZKOLENIA lub inne podmioty współpracujące.
13. Oświadczam, że jestem upoważniona(y) w imieniu reprezentowanej placówki do podpisania formularza.
14. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
(czytelny podpis osoby zamawiającej, miejscowość i data)

.....  
(pieczęć placówki)